



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD

310130 ARAD, Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. 0040/0257/280335, fax 0040/0257/280810, e-mail: rectorat@uvvg.ro,
web: www.uvvg.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII, INGINERIE ȘI INFORMATICA

310426 ARAD, Str. Liviu Rebreanu nr. 86, tel/ fax 0040/0257/251566, e-mail: fdi_silvicultura@yahoo.com

UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE NATURII, INGINERIE ȘI INFORMATICĂ DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE SILVICE ȘI AGROTURISM

PLAN MANAGERIAL PENTRU PERIOADA 2012-2016

Obiectivele și acțiunile pe care le propun sunt prezentate în continuare pe următoarele direcții: didactică, cercetare științifică, administrativă, resurse umane și aspecte privind procesul managerial.

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Activitatea didactică constituie o sarcină prioritară prin care informațiile sunt transmise studenților în vederea formării și dezvoltării intelectuale a acestora.

Obiective și acțiunile necesare pe care mi le-am propus pentru îndeplinirea acestor cerințe sunt:

- **elaborarea de cursuri și îndrumare de laborator** pentru acoperirea tuturor disciplinelor, inclusiv în format electronic;
- **ridicarea calității cursurilor** predate prin actualizarea permanentă a informațiilor și punerea accentului pe latura practică și aplicativă a laboratoarelor, proiectelor și seminariilor;
- **reactualizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice** la cele două cicluri (licență și masterat) în conformitate cu standardele în vigoare. Reactualizarea va avea în vedere toate disciplinele și va ține seama și de cerințele reale ale studenților din cele două cicluri. Revizuirea programelor analitice se va realiza semestrial sau anual prin analiză în cadrul colectivului departamentului și consultarea studenților;
- **analiza programelor analitice** în cadrul departamentului pentru armonizarea conținutului între disciplinele fundamentale și cele de specialitate în vederea eliminării suprapunerilor, repetărilor și conținutului informațional care nu mai este de actualitate;
- **informatizarea sistemului de predare și de evaluare**, proces început la unele discipline și pe care voi încerca să-l implementez și la celelalte discipline în vederea eliminării subiectivismului în evaluarea studenților;

- **asigurarea condițiilor necesare efectuării practicii** la specializările coordonate de departament prin realizarea acestora în cadrul facultății, la termenele stabilite, dar și în cadrul ocoalelor silvice și a societăților comerciale de profil
- **îmbunătățirea conținutului lucrărilor de licență și a celor de disertație** prin stabilirea unor teme care să determine studenții să participe efectiv la culegerea datelor din teren și să-și aducă contribuții științifice originale la întocmirea acestora;
- **acordarea unei atenții sporite procesului de evaluare** a cadrelor didactice de către studenți;
- **asigurarea unei baze materiale corespunzătoare în sălile de curs și în laboratoarele disciplinelor** care aparțin acestui departament. Astfel, pentru laboratoarele disciplinelor voi încerca să atrag fonduri prin diferite modalități pentru dotarea lor cu aparatura necesară;
- **invitarea unor manageri** sau patroni de firme pentru a prezenta cerințele actuale în domeniu și oferta locurilor de muncă. De asemenea, invitarea reprezentanților firmelor care comercializează utilaje, aparatură și instrumente de înaltă performanță pentru a fi prezentate studenților;
- **ridicarea la standarde înalte de calitate** a activității didactice desfășurate de membrii departamentului.

2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea de cercetare științifică are în vedere creșterea prestigiului departamentului nou creat în această ramură și va avea următoarele obiective:

- **atingerea standardului de calitate sau excelență** în cercetarea științifică desfășurată de membrii departamentului;
- **creșterea vizibilității pe plan național și internațional** a membrilor departamentului prin participarea la congrese și conferințe naționale și internaționale, la programe de documentare și schimb de experiență;
- **inițierea și susținerea** unor programe performante de cercetare științifică aplicativă și interdisciplinară;
- **asigurarea unui cadru organizatoric adecvat** în vederea participării la licitații pentru obținerea contractelor de cercetare științifică finanțate de organisme naționale și de către cele din uniunea europeană;
- **realizarea unei colaborări** în activitatea de cercetare științifică cu celelalte cadre didactice din departamentul de științe silvice și agroturism și chiar din universitate pe plan local, național și internațional;
- **creșterea numărului de lucrări publicate** de cadrele didactice în reviste indexate (cotate ISI);
- **diseminarea rezultatelor cercetării științifice** prin seminarii științifice, conferințe naționale și internaționale, articole cotate ISI sau în articole indexate în baze de date internaționale;
- **evaluarea anuală** a activității de cercetare desfășurată la nivel de departament;
- **atragera celor mai buni studenți, a doctoranzilor și a cadrelor didactice tinere** din cadrul departamentului la realizarea proiectelor de

cercetare științifică în vederea stimulării și valorificării potențialului tinerilor;

- **realizarea anuală** a sesiunilor studentești astfel încât studenții cu rezultate bune și foarte bune să fie antrenați în activitatea de cercetare.

3. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Obiectivele avute în vedere pentru activitatea administrativă sunt următoarele:

- **atragera de fonduri** prin diferite contracte de cercetare științifică cu diferite firme din domeniu, contracte de prestări servicii, contracte de consultanță, granturi, diferite donații și sponsorizări în vederea continuării procesului de modernizare a bazei tehnico-materiale din laboratoarele de specialitate ale departamentului;
- **dotarea laboratoarelor** cu materialul didactic necesar procesului de învățământ astfel încât acesta să corespundă standardelor actuale. baza materială astfel realizată va fi folosită atât de studenți și doctoranzi cât și pentru realizarea contractelor de cercetare din cadrul departamentului;
- **utilizarea eficientă a spațiilor și utilităților** aferente departamentului pentru activitățile didactice și de cercetare.

4. IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Principalele obiective din domeniul resurselor umane ce vor fi urmărite sunt:

- **atragera tinerilor** de valoare în procesul de învățământ
- **participarea tuturor membrilor** departamentului la întocmirea documentelor necesare activităților de acreditare și reacreditare;
- **promovarea oricărui membru** al departamentului pe baza rezultatelor activității efectuate de acesta și depuse la dosarul de concurs. de asemenea, sprijin pe oricare membru din departament în vederea propunerii și alegerii acestuia în comitete, comisii și foruri care implică interesele departamentului, facultății și universității;
- **ocuparea locurilor vacante** din statul de funcțiuni prin promovarea membrilor departamentului care îndeplinesc condițiile cerute;
- **sprijinirea și motivarea tinerilor** din cadrul departamentului pentru perfecționarea lor profesională;
- **acordarea unei mai mari atenții rolului și importanței îndrumătorilor de an** în vederea coordonării activităților studenților.

5. ASPECTE PRIVIND PROCESUL MANAGERIAL

Metoda de conducere pe care o să mă bazez va fi **metoda managementului prin obiective**. În acest sens voi avea în vedere următoarele:

- **stabilirea unui set de obiective** pentru departament care să se încadreze în obiectivele facultății;
- **stabilirea de obiective clare pentru fiecare membru al departamentului** și verificarea îndeplinirii acestora;
- **resursele financiare** ale departamentului vor fi **repartizate după importanța obiectivelor** fixate;

- **participarea membrilor departamentului** la stabilirea si definirea obiectivelor majore prin sedințe desfășurate în cadrul departamentului. in acest sens, consider că si deciziile importante să fie luate tot în cadrul departamentului de către toți membrii acestuia sau de membrii consiliului departamentului. asadar, puterea decizională nu aparține numai directorului de departament;
- **respectarea ierarhiei decizionale si executive;**
- **instituirea unui sistem de control preventiv;**
- **recompensarea cadrelor didactice** din departament care au obținut rezultate deosebite la îndeplinirea sarcinilor din fisa postului;
- **respectarea principiilor deontologice.**

Obiectivele propuse în planul managerial au în vedere si promovarea imaginii departamentului prin:

- **transparența** tuturor activităților si a deciziilor luate;
- **prezența reprezentanților departamentului** în sedințele consiliului facultății;
- **participarea reprezentanților membrilor departamentului** în comisiile realizate la nivel de facultate pentru admitere, examenele de licență si disertație;
- **cresterea rolului departamentului** în coordonarea specializărilor de licență si a celor de masterat.

**Director departament,
Lect.univ.dr.ing.BRAD MIHAI LARIAN**